



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด  
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด เห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและผู้รับบริการภาครัฐต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

กันยายน ๒๕๖๗

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

**๑.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลควนกรด รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลควนกรด ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๓๑ คน โดยมากกว่า ๘๕% ที่เข้ามาตอบแบบวัดฯของหน่วยงาน เป็นระดับลูกจ้าง/ข้าราชการ รองลงมาเป็นระดับ ผู้บริหาร ประมาณ ๗% ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน ประมาณ ๗% จำแนกได้ ดังนี้

**ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
	๒๐ - ๓๐ ปี	๕	๑๖.๑๓
	๓๑ - ๔๐ ปี	๑๑	๓๕.๔๘
	๔๑ - ๕๐ ปี	๑๑	๓๕.๔๘
	๕๑ - ๖๐ ปี	๓	๙.๖๗
	มากกว่า ๖๐ ปี	๑	๓.๒๒
เพศ	ชาย	๑๓	๔๑.๙๓
	หญิง	๑๘	๕๘.๐๖
	อื่นๆ	-	-
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	-	-
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๒	๖.๔๕
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๔	๑๒.๙๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๒๔	๗๗.๕๒
	สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๓.๒๒
	อื่น ๆ	-	-
ระดับของเจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร	๒	๖.๔๕
	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	๒	๖.๔๕
	ข้าราชการ/พนักงาน	๑๕	๔๘.๓๘
	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๑๒	๓๘.๗๐
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า ๑ ปี	๐	๐
	๑ - ๕ ปี	๑๕	๔๘.๓๘
	๕ - ๑๐ ปี	๘	๒๕.๘๐
	มากกว่า ๑๐ ปี	๘	๒๕.๘๐

**๒.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับงานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๕๑ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

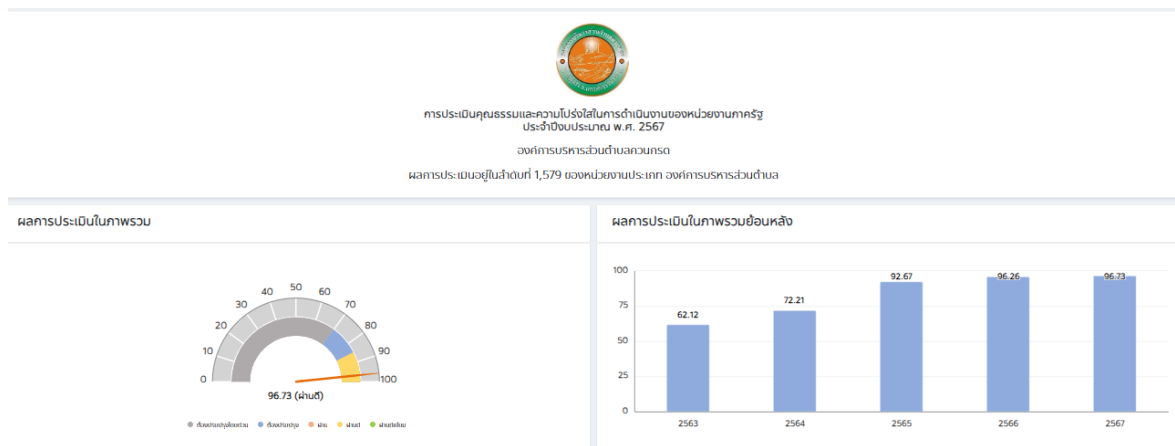
คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
	๒๐ - ๓๐ ปี	๙	๑๗.๖๔
	๓๑ - ๔๐ ปี	๒๒	๔๓.๑๓
	๔๑ - ๕๐ ปี	๑๑	๒๑.๕๖
	๕๑ - ๖๐ ปี	๙	๑๗.๖๔
	มากกว่า ๖๐ ปี	-	-
เพศ	ชาย	๒๐	๓๙.๒๑
	หญิง	๓๑	๖๐.๗๘
	อื่นๆ	-	-
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	-	-
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๒	๓.๙๒
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๕	๙.๘๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๓๙	๗๖.๔๗
	สูงกว่าปริญญาตรี	๕	๙.๘๐
	อื่น ๆ	-	-
สถานะของผู้ตอบ	บุคคลทั่วไป	๓๖	๗๐.๕๘
	หน่วยงานของรัฐ	๑๕	๒๙.๔๒
	องค์กรธุรกิจ	-	-
	อื่น ๆ	-	-
งานที่รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐ	งานหลักของหน่วยงาน	๒๖	๕๐.๙๘
	งานจัดซื้อจัดจ้าง	๔	๗.๘๔
	งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	๙	๑๗.๖๔
	งานอื่น ๆ	๑๒	๒๓.๕๒

### ๓. สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

##### ๓.๑ ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ในภาพรวม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์ [www.itas.nass.go.th](http://www.itas.nass.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๗๓ คะแนน ระดับผลการประเมินผ่านดี



คะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๗๓ คะแนน โดยผลคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๔๗ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด บรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีค่าคะแนน ITA ๙๖.๗๓ คะแนน

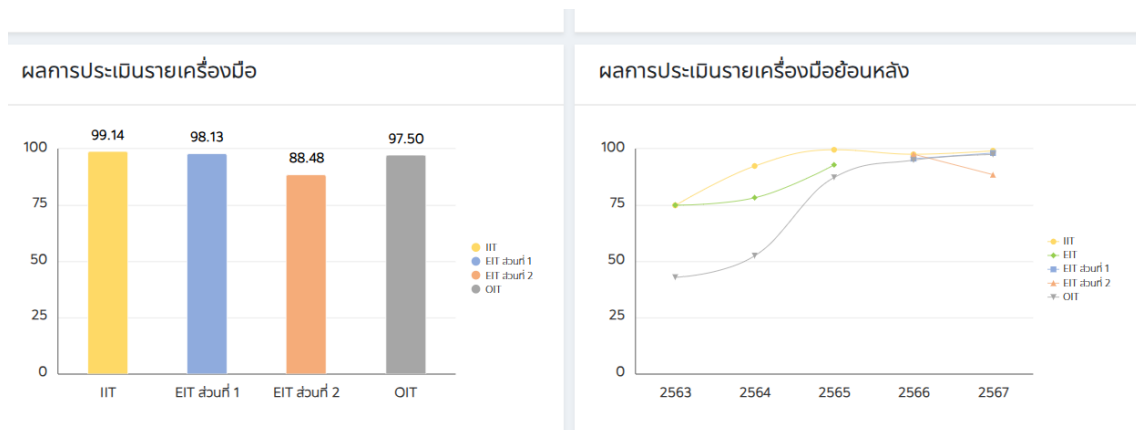
หากเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา จะสะท้อนให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรดเกิดความตระหนัก และมีความพยายามที่จะพัฒนายกระดับค่าคะแนนการประเมินมากขึ้น มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามหรือตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ อันเป็นสัญญาณในทางบวกที่แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ได้เห็นความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐในปัจจุบัน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

### ๓.๒ ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรดตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๗ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน ที่คณะตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

#### ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๙.๑๔
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๙๘.๑๓
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	๘๘.๔๘
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๗.๕๐



จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ตามเครื่องมือการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล ได้คะแนน IIT ๙๙.๑๔ คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ ๙๘.๑๓ คะแนน และ EIT ส่วนที่ ๒ ๘๘.๔๘ คะแนน และ OIT ได้ ๙๗.๕๐ คะแนน มากกว่าค่าเป้าหมายอยู่ ๑๑.๗๓ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารวงเงินงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต อีกทั้งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลในระดับที่ดี ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน และ หน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์การสื่อสารของหน่วยงานที่เหมาะสม แต่ยังคงต้องปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้องพัฒนาปรับปรุง

## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗\* แบ่งตามประเด็นการประเมิน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (Achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

### (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม EIT
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

e๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ข้อคำถาม OIT
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

หัวข้อ IIT	
๑๑	๙๙.๓๕
๑๒	๑๐๐.๐๐
๑๓	๑๐๐.๐๐
๑๔	๙๙.๓๕
๑๕	๙๙.๓๕
๑๖	๑๐๐.๐๐
๑๗	๙๖.๗๗
๑๘	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ EIT	
E๑	๙๙.๖๑
E๒	๑๐๐.๐๐
E๓	๑๐๐.๐๐
E๔	๑๐๐.๐๐
E๕	๙๙.๖๑
E๖	๑๐๐.๐๐
E๗	๙๙.๖๑
E๘	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ OIT	
๐๗	๑๐๐.๐๐
๐๘	๑๐๐.๐๐
๐๙	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	๑๐๐.๐๐

ถึงแม้ว่า หน่วยงานจะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แผนพัฒนาหน่วยงาน และ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และมีการเผยแพร่ทางช่องทางของหน่วยงานแล้ว และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานตนเองได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสมแล้ว แต่ผู้มารับบริการบางส่วนยังเห็นว่าควรปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานบางเรื่อง ดังนั้น หน่วยงานยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น แต่ในภาพรวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และ ผู้มารับบริการมองว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ได้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับความสะดวกในการให้บริการ การละเว้นค่าปรับ และการได้รับการตอบแทนในอนาคต ในหน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบมากขึ้นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณองค์กรของเจ้าหน้าที่ส่วนต่างๆ เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และป้องกันการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

## (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม EIT
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อคำถาม OIT
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ
๐๑๓ E-Service
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

หัวข้อ IIT	
l๑	๙๙.๓๕
l๒	๑๐๐.๐๐
l๓	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ EIT	
E๑	๙๙.๖๑
E๒	๑๐๐.๐๐
E๓	๑๐๐.๐๐
E๔	๑๐๐.๐๐
E๕	๙๙.๖๑
E๖	๑๐๐.๐๐
E๗	๙๙.๖๑
E๘	๑๐๐.๐๐
E๙	๘๔.๓๑

หัวข้อ OIT	
O๑๑	๑๐๐.๐๐
O๑๒	๑๐๐.๐๐
O๑๓	๑๐๐.๐๐
O๒๕	๑๐๐.๐๐

เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนมองว่าหน่วยงานมีการบริการที่ดีและมีการพัฒนาปรับปรุงบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน การให้บริการ e-service และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน อีกทั้งยังพบว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการหน่วยงานผ่านทางช่องทางของหน่วยงาน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมี e-service แต่ยังคงขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง จึงไม่ได้รับการตอบสนองของประชาชนในการเข้าใช้บริการ e-service เยอะเท่าที่ควร

### (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อความ EIT	ข้อความ OIT
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๐๑ โครงสร้าง
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๐๓ อำนวยการหน้าที่
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์
	๐๖ Q&A
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หัวข้อ EIT	
E๔	๑๐๐.๐๐
E๕	๙๙.๖๑
E๖	๑๐๐.๐๐
E๗	๙๙.๖๑
E๘	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ OIT	
O๑	๑๐๐
O๒	๑๐๐
O๓	๑๐๐
O๔	๑๐๐
O๕	๑๐๐
O๖	๑๐๐
O๒๓	๑๐๐

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังต้องพัฒนาปรับปรุงทั้งช่องทางและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับรู้รับทราบการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่วนด้านช่องทางการสื่อสาร ประชาชนมองว่าหน่วยงานมีช่องทางตอบข้อซักถามและติชม และมีช่องทางการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ แต่ยังคงตอบข้อซักถามหรืออธิบายได้ไม่ชัดเจน

#### (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม OIT
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หัวข้อ IIT	
i๑๐	๙๗.๔๒
i๑๑	๙๖.๗๗
i๑๒	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ OIT	
O๓๐	๑๐๐
O๓๑	๑๐๐
O๓๔	๑๐๐
O๓๕	๑๐๐

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุจริตในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่ถูกต้องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรในหน่วยงานมองว่าไม่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงาน

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม OIT
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

หัวข้อ IIT	
i๔	๙๙.๓๕
i๕	๙๙.๓๕
i๖	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ OIT	
๐๘	๑๐๐.๐๐
๐๙	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	๐.๐๐
๐๑๖	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	๑๐๐.๐๐

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการใช้งบประมาณของหน่วยงาน แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ส่วนเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่มองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง แต่หน่วยงานมีเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน โดยไม่มีการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ หน่วยงานควรอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด และเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว

## (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม OIT
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิ ชอบ มากน้อยเพียงใด	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการ ให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

หัวข้อ IIT	
i๓	๑๐๐.๐๐
i๗	๙๖.๗๗
i๘	๑๐๐.๐๐
i๙	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ OIT	
๐๑๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	๑๐๐.๐๐

หน่วยงานมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและมีการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ในส่วนของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มิได้มี การเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในเรื่องของการใช้อำนาจในทางมิชอบ เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหารไม่ได้มีพฤติกรรมในการใช้อำนาจในการสั่งการให้ทำในเรื่องธุระส่วนตัว ให้กระทำ การทุจริต และมองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ส่วนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานได้จัดทำหรือเปิดเผยประมวลจริยธรรม และการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกันกับที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานประเมินว่า รับทราบ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

## (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อความ IIT	ข้อความ EIT
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ข้อความ OIT
o๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
o๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
o๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
o๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
o๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
o๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
o๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
o๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หัวข้อ IIT	
1๑๓	๑๐๐.๐๐
1๑๔	๙๙.๓๕
1๑๕	๙๘.๗๑

หัวข้อ EIT	
E๓	๑๐๐.๐๐
E๗	๙๙.๖๑
E๘	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ OIT	
O๒๒	๑๐๐.๐๐
O๒๓	๑๐๐.๐๐
O๒๔	๑๐๐.๐๐
O๒๕	๑๐๐.๐๐
O๒๖	๑๐๐.๐๐
O๒๗	๑๐๐.๐๐
O๒๘	๑๐๐.๐๐
O๒๙	๑๐๐.๐๐
O๓๐	๑๐๐.๐๐
O๓๑	๑๐๐.๐๐
O๓๒	๑๐๐.๐๐
O๓๓	๑๐๐.๐๐
O๓๔	๑๐๐.๐๐
O๓๕	๑๐๐.๐๐

หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต และมีการจัดทำหรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับที่บุคลากรในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับเรื่องของมาตรการป้องกันการทุจริต การจัดการการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และการนำผลคะแนนการประเมิน ITA มาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและผู้มารับบริการรับทราบ ว่าหน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และหน่วยงานพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรมองว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**มาตรการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด**

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	<p>๑.จัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนทุกเดือน เพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ ในการให้บริการประชาชน ปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เพื่อความสะดวกรวดเร็วของ ประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๒.จัดทำ/ทบทวน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และคู่มือหรือ แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อแสดงวิธีการ/ขั้นตอนการตามภาพงาน ที่ ประชาชนสามารถมองเห็นและอ่านได้ง่ายแสดงผล การปรับปรุงโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาและ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p>	<p>ติดตามและรายงานผลการ ปฏิบัติงานทุกเดือนในการ ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างประจำเดือน</p> <p>มีการทบทวน/ปรับปรุงคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			<p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลและบทวิเคราะห์ผลการประเมินในลักษณะเชิงบวกเพื่อสร้างความรู้ การประเมิน ITA ของหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบถึงแผนการดำเนินการยกระดับ ITA ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ในเชิงบวกให้กับประชาชนว่าหน่วยงานมีความพยายามในพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๔. มีการกำชับพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ให้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม และให้ข้อมูลผู้มารับบริการด้วยความเต็มใจ ถูกต้อง ตรงไปตรงมาในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในการปฏิบัติงานให้ รายงานข้อมูลให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานคราวต่อไป</p> <p>๕. มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยถ่ายทอดนโยบายฯ ให้แก่คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัดรับทราบแนวปฏิบัติตามนโยบายฯ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด แจ้งบหลวงโทยะทางวินัยและอาญาให้ทราบ</p>	<p>ตลอดระยะเวลา ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดระยะเวลา ปีงบประมาณ</p> <p>ม.ค.-ก.พ. ๖๘</p>	<p>รายงานการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลและบทวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ผ่านทาง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด และ Facebook page องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด</p> <p>ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือนในการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำเดือน</p> <p>ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			<p>๖.จัดทำมาตรการในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และจัดการกับผู้กระทำการทุจริตอย่างรวดเร็วและจริงจัง โดยแต่งตั้งส่วนงานที่จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเป็นอิสระในการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๗.ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการทำแบบประเมินให้คะแนนความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๘.หน่วยงานชี้แจงข้อคำถามการประเมิน IIT ให้บุคลากรรับทราบ เพราะข้อคำถามบางข้ออาจทำให้บุคลากรเกิดความสับสนในตัวข้อคำถามและระดับการประเมิน ทำให้อาจผิดพลาดในการตอบ</p>	<p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p> <p>ม.ค.-ก.พ. ๖๘</p>	<p>คู่มือ/มาตรการ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ</p> <p>รายงานสรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน</p> <p>การตอบประเมิน IIT ของ บุคลากร</p>
๒.การให้บริการ และระบบ E- Service	การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน	นักจัดการงาน ทั่วไป เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	๑.พัฒนางาน E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจในด้านการบริการประชาชน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการบริการให้กับประชาชน อีกทั้งการใช้ระบบ E-service ยังเป็นการควบคุมมาตรฐานการบริการ โดยมีระบบในการควบคุมการบริการทุกขั้นตอน	ตลอดระยะ ปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			<p>๒.มีระบบในการตรวจสอบการบริการทั้ง Walk-in และ E-service โดยให้เจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบเพื่อสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานในทุกขั้นตอนได้ เพื่อนำมาหาวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม และเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊ค ติ๊กต็อก</p> <p>๔.จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service และเผยแพร่</p>		
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และFacebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันเพื่อคอยตอบข้อติชม ซักถามของประชาชน รวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอยรายงานความคืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไว และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น ติ๊กต็อก tiktok	ตลอดระยะ ปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ระบบตรวจสอบควบคุมการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าพนักงาน พัสดุ / เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	<p>๒.หน่วยงานจัดทำคู่มือฉบับย่อ/สื่อหลากหลาย รูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้แก่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วทั้งองค์กร และประชาชน ให้ เข้าใจแบบง่าย และทำแนวปฏิบัติ DO DON'T ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบการใช้ ทรัพย์สินราชการ</p> <p>๓.หน่วยงานจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อ สร้างการรับรู้ถึงข้อ ระเบียบและ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และ การบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมถึงการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมเพื่อ ใช้เป็นแนว ทางการปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p> <p>๔.มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการมาใช้ เพื่อตรวจสอบวัสดุคงค้าง และ สถานการณ์ยืม/คืน โดยมีการจัดทำรายงานครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ โดยมีการ ตรวจสอบโดยเปรียบเทียบจำนวนในระบบ และนับ จริงว่าตรงกันหรือไม่ และรายงานผลในการประชุม ประจำเดือนให้พนักงานและลูกจ้างรับทราบ</p>	<p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p>	<p>รายงานผลให้การดำเนินการ ให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ และคณะกรรมการ ทำงานฯ ยกระดับการ ประเมินผล โดยให้รายงาน ความคืบหน้าทุกครั้งที่มีการ ประชุม จนกว่าจะเสร็จสิ้น กระบวนการ</p> <p>ติดตามและรายงานผลการ ปฏิบัติงานในการประชุมคณะ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างประจำเดือน</p> <p>มีการจัดทำบัญชีวัสดุ (พ.ด.๔)</p>



ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	นักทรัพยากร บุคคล	๑.จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรการให้คุณ ให้ โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ  ๒.การติดตามและประเมินผลองค์ความรู้ (Knowledge) ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้าน จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยให้มีการทำ แบบทดสอบเพื่อประเมินองค์ความรู้ เพื่อนำไป ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาการรับรู้ของบุคลากร ภายใน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาการให้บริการ ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการจากหน่วยงาน	ตลอดระยะ ปีงบประมาณ	รายงานผลให้การดำเนินการ ให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ และคณะกรรมการ ทำงานฯ ยกระดับการ ประเมินผลความโปร่งใสใน การดำเนินงานภาครัฐ ในที่ประชุม โดยให้รายงาน ความคืบหน้าทุกครั้งที่มีการ ประชุม จนกว่าจะเสร็จสิ้น กระบวนการ
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกัน ทุจริตภายใน หน่วยงาน	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑.กำหนดมาตรการต่างๆ ภายในหน่วยงานเพื่อเป็น แนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ตลอดระยะ ปีงบประมาณ	รายงานผลดำเนินการในที่ ประชุมประจำเดือน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			<p>๒.การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์หาข้อที่ควรแก้ไขหรือข้อที่สามารถพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีทั้งคุณภาพและความโปร่งใส รวมทั้งสามารถสื่อสารกับประชาชน และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยอาจถอดบทเรียนจากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินที่ประสบความสำเร็จในพื้นที่ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ และควรจัดทำแนวทางส่งเสริมการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบการรายงานผลการประเมิน ITA การวิเคราะห์ผลการประเมิน รวมไปถึงการรายงานผลของแนวทางส่งเสริมการประเมิน และการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๘</p>		

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			<p>๓. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปรับวิถีคิด หรือ วัฒนธรรมองค์กรในการแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในองค์กรให้กล้าที่จะเปิดโปงผู้กระทำการทุจริตในองค์กร และอาจมีการให้รางวัลผู้ที่แจ้งเบาะแสการทุจริต และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างรวดเร็ว เพื่อให้เป็นแบบอย่าง อาจส่งเสริมหน่วยงานให้มีการสร้างกลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลง Change Agent ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๔. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการส่งเสริมการดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกันการทุจริต อาจจัดให้มีการ workshop เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กรเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ช่วยกันวางแผนในการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และร่วมกันดำเนินการตามแผนมาตรการการป้องกันการทุจริตที่ได้จัดทำขึ้น และติดตามผลการดำเนินการ โดยทุกส่วนงานจะต้องมีส่วนในการดำเนินการตามแผน</p>		

## วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

- เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
- ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมีปริมาณมาก ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ
- องค์ความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบ ที่ขึ้นอยู่กับ ความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ อารมณ์ สถานการณ์
- ผลการวัดความรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจ หรือต้องการทราบ ข้อมูลในเรื่องนั้น ก็อาจไม่ทราบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการ ตอบ หรือกลัวปัญหาการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน ภาครัฐในอนาคต
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่กล้าสแกน QR CODE หรือลิงก์ของการตอบแบบสอบถาม เนื่องจากเกรงว่าจะเป็นการหลอกโอนเงินธนาคาร
- ประเด็นคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) บางข้อคำถามเข้าใจได้ยาก ทำให้ ตอบคำถามไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- ประชาชน หรือสื่อจากช่องทางต่างๆ อาจมีการนำเสนอข่าวเกี่ยวกับหน่วยงานทำให้มีผลต่อการรับรู้ของประชาชน