

คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



โทร. ๐๗๕-๓๕๕-๙๔๙

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเรียกว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติ ดังกล่าว จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด” ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช

สารบัญ

	หน้า
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	1
การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	1
จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้	2
การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน	3
การเปิดเผยหรือการจัดการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	3
เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	4
ขั้นตอนการขอรับบริการ	4
อัตราค่าบริการ	6
ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร	7
สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน	8
ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอฯ	10

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด เพื่อให้บริการข้อมูลของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานปลัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด เพื่อความสะดวกประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 นี้ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง ในราชกิจจานุเบกษา
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน

โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 ได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 (1) - (8)
- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้ หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

1. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์ จำแนกรวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
2. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ 1 ชุดต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
3. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ

1. ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุด ทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
2. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรดหรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
3. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
4. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ ภายใน 15 วันทำการ
5. ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนร่วม จะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน 15 วันทำการ
6. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

1. ติดต่อขอรับด้วยตนเอง

กรอกแบบคำขอข้อมูล ณ จุดประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารพิจารณา

เปิดเผยได้และมีข้อมูลพร้อม
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เปิดเผยได้และมีข้อมูล
ณ กองงานที่รับผิดชอบ

เสนอเพื่อพิจารณา
ให้ข้อมูลได้หรือไม่

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
คัดสำเนาในทันที

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
ส่งคำขอให้แก่กองงาน

เจ้าหน้าที่ประชุมศูนย์ฯ
แจ้งผลการให้ข้อมูลต่อผู้ยื่น
คำขอ ไม่เกิน 30 วัน

คิดค่าบริการ
(ถ้ามี)

กองงานผู้รับผิดชอบ นัดวัน
รับข้อมูลข่าวสาร
ไม่เกิน 15 วัน

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลฯ
นัดประชุม / หรือพิจารณา
การเปิดเผยข้อมูล

ส่งมอบให้ผู้ยื่นขอ
สิ้นสุดกระบวนการ

ส่งมอบข้อมูลให้ผู้ยื่นขอ
ตามกำหนดนัดหมาย
สิ้นสุดกระบวนการ

กรณีเปิดเผยข้อมูลได้
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
คัดสำเนา พร้อมนัดส่งข้อมูล
ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

- เอกสารประกอบการยื่นคำขอ**
1. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
 3. กรณีดำเนินการแทนผู้ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบดำเนินการแทน (รับรองสำเนาถูกต้อง) อย่างละ 1 ฉบับ

กรณีเปิดเผยข้อมูลไม่ได้
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
ชี้แจงต่อผู้ยื่นคำขอฯ
เป็นลายลักษณ์อักษร
สิ้นสุดกระบวนการ

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 วรรคสาม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ.2542 ในอัตราดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารของหน่วยงาน

1. ขนาดกระดาษ A4	อัตราหน้าละ 1 บาท
2. ขนาดกระดาษ F14	อัตราหน้าละ 1.50 บาท
3. ขนาดกระดาษ B4	อัตราหน้าละ 2 บาท
4. ขนาดกระดาษ A3	อัตราหน้าละ 3 บาท
5. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A2	อัตราหน้าละ 8 บาท
6. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A1	อัตราหน้าละ 15 บาท
7. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A0	อัตราหน้าละ 30 บาท

2. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารของหน่วยงานในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินกว่าต้นทุนที่แท้จริง

3. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน 5 บาท

4. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นจำนวนไม่มากและเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณี

หมายเหตุ : ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารราชการ ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

1. ด้วยตนเอง ณ จุดบริการ / ประชาสัมพันธ์ศูนย์ขอข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด
สำนักงานปลัด ในวันและเวลาราชการ
2. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” ที่ www.kuangrod.go.th
3. โทรศัพท์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด หมายเลข 0-7535-5949 ต่อ 0 (สำนักงานปลัด)
4. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : office@kuangrod.go.th
5. Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิได้รู้” (Right to Know) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน โดยมีแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

1. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

2. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลสิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

3. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดสิทธิของประชาชน ดังนี้
สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

1. สิทธิการเข้าตรวจสอบ

สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา 9 นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

2. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจสอบแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใด
ตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง
หรือชุมชน หรือสังคม

1. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตามมาตรา 11 ของกฎหมายที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

2. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร

โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบ จะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยในปีงบประมาณ 2548 คณะรัฐมนตรีได้มติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

2.1 กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

2.2 กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันทำการ จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันทำการ รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

2.3 กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับคำขอ

3. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน

ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคน โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้

(ตัวอย่างการกรอก)

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

เขียนที่ สนง.อบต.ควนกรด

อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช

วันที่ ...10.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...25XX.....

ข้าพเจ้านายมั่งคั่ง มั่งมี.....อายุ20.....ปี อาชีพ.....นักศึกษา.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่1234567890123.... บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน/ สถานศึกษา.....00..... หมู่
ที่0..... ตรอก / ซอย-.....ถนน-.....แขวง / ตำบล.....ควนกรด.....
อำเภอ...ทุ่งสง....จังหวัด....นครศรีธรรมราช....เบอร์โทรศัพท์บ้าน / ที่ทำงาน / มือถือ.....080-000-0000.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของ
ราชการ พ.ศ. 2540 โดย (✓) ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร (✓) ขอคัดสำเนาเอกสาร / ข้อมูล ข่าวสาร ในเรื่อง
ต่อไปนี้

1.แผนพัฒนาตำบล.....
 - 2.....
 3.
 - 4.....
- เพื่อนำไปประกอบข้อมูลการทำรายงานส่งสถาบัน.....

ทั้งนี้ได้ยื่นเอกสารประกอบแบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ประกอบด้วย

(✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ดำเนินการแทน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(ลงชื่อ)มั่งคั่ง มั่งมี..... ผู้ยื่นคำขอ

(...นายมั่งคั่ง มั่งมี.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ข้อพิจารณา</p> <p>(✓) เปิดเผยได้ และมีข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลฯ</p> <p>() เปิดเผยได้ แต่มีข้อมูลอยู่ ณ กอง.....</p> <p>จึงเห็นควรนำเสนอต่อกอง</p> <p>เพื่อจัดหาข้อมูล</p> <p>() เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ) ...คนสวย ใจดี...เจ้าหน้าที่รับคำขอ (...นางสาวคนสวย ใจดี...)</p> <p>วันที่ ...10.../ ...ม.ค.../25XX....</p>	<p>คำสั่ง วันที่//</p> <p>() อนุญาต.....</p> <p>() ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก</p> <p>() คำขอไม่ชัดเจน () ไม่มีข้อมูล</p> <p>() ไม่อนุญาต เนื่องจาก</p> <p>() ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>() อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>() เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก</p> <hr/> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ</p> <p>(✓) ให้ตรวจดูเอกสาร / ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(✓) ให้คัดสำเนาเอกสาร / ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวน120.... บาท</p> <p>() นัดมารับเอกสาร / ฟังผลการพิจารณา ใน</p> <p>วันที่</p> <p>โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวน</p> <p>บาท</p> <p>(ลงชื่อ)คนสวย ใจดี.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ (...นางสาวคนสวย ใจดี...)</p> <p>วันที่ ...10.../ ...ม.ค.../25XX....</p>	<p>(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า</p> <p>(✓) ได้ตรวจดู / ได้รับเอกสาร-ข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(✓) ได้รับทราบผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>() ขอคัดค้านการไม่ให้ข้อมูลข่าวสาร พร้อมยื่นหนังสือร้องเรียน</p> <p>(ลงชื่อ)มั่งคั่ง มั่งมี.....ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทน (...นายมั่งคั่ง มั่งมี...)</p> <p>วันที่ ...10.../ ...ม.ค.../25XX....</p>

