



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด  
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด เห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและผู้รับบริการภาครัฐต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

มีนาคม 2567

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม**

**1.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองดีการบริหารส่วนตำบลควนกรด รองนายกองดีการ  
บริหารส่วนตำบลควนกรด ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ร่วมตอบแบบ  
ประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการ  
รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน 30 คน โดยมากกว่า 90% ที่เข้ามาตอบแบบวัดฯของหน่วยงาน เป็น  
ระดับลูกจ้าง/ข้าราชการ รองลงมาเป็นระดับ ผู้บริหาร 9% ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

**ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	-	-
	20 - 30 ปี	5	16.67
	31 - 40 ปี	10	33.34
	41 - 50 ปี	11	36.67
	51 - 60 ปี	4	13.34
	มากกว่า 60 ปี	-	-
เพศ	ชาย	11	37
	หญิง	19	63
	อื่นๆ	-	-
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	-	-
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	6.67
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-	-
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	23	76.67
	สูงกว่าปริญญาตรี	5	16.67
	อื่น ๆ	-	-
ระดับของเจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร	-	-
	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	1	3.34
	ข้าราชการ/พนักงาน	14	46.67
	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	14	46.67
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 1 ปี	0	0
	1 - 5 ปี	10	33.34
	5 - 10 ปี	16	53.34
	มากกว่า 10 ปี	4	13.34

## 2.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

### ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อ งานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร่วมตอบแบบวัดการ เรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน 43 คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

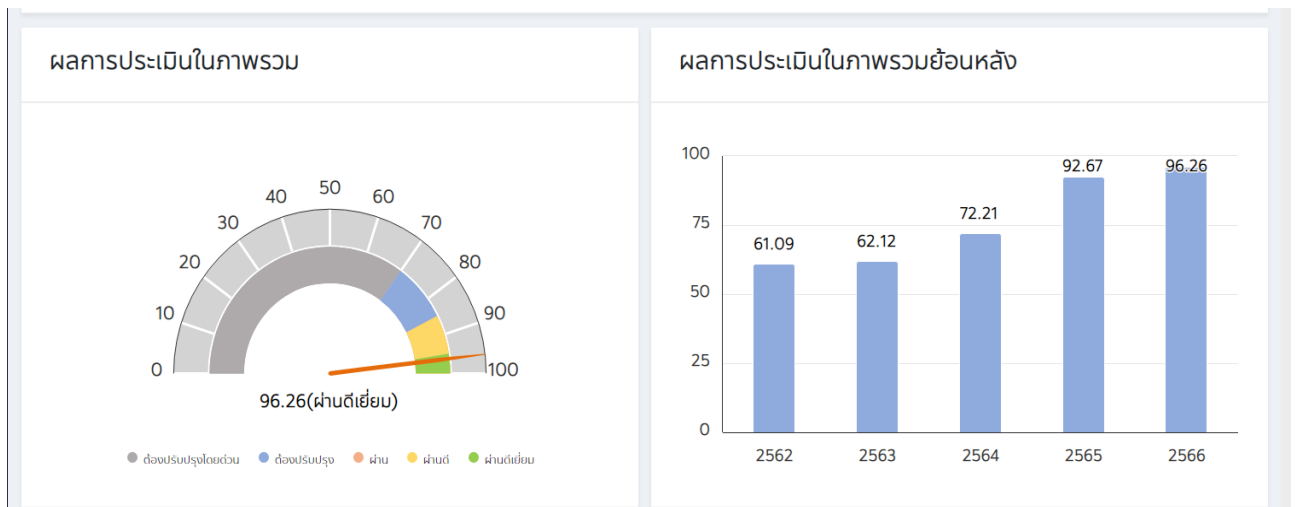
คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	2	4.65
	20 - 30 ปี	10	23.25
	31 - 40 ปี	15	34.88
	41 - 50 ปี	8	18.60
	51 - 60 ปี	8	18.60
	มากกว่า 60 ปี	0	0
เพศ	ชาย	16	37.20
	หญิง	27	62.79
	อื่นๆ	0	0
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	0
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	10	23.25
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	25	58.13
	สูงกว่าปริญญาตรี	8	18.60
	อื่น ๆ	0	0
สถานะของผู้ตอบ	บุคคลทั่วไป	33	76.74
	หน่วยงานของรัฐ	5	11.62
	องค์กรธุรกิจ	1	2.32
	อื่น ๆ	4	9.30
งานที่รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐ	งานหลักของหน่วยงาน	23	53.48
	งานจัดซื้อจัดจ้าง	7	16.27
	งานสนับสนุน เช่น การบริหาร งานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	6	13.95
	งานอื่น ๆ	7	16.27

### 3. สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### ส่วนที่ 1 ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

##### 3.1 ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ในภาพรวม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผ่านเว็บไซต์ [www.itas.nass.go.th](http://www.itas.nass.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 โดยมีคะแนนเฉลี่ย **96.26** คะแนน ระดับผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม



คะแนน ITA ปี พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ.2562-2566

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย 96.26 คะแนน โดยผลคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา 3.59 คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA 85 คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด (จำนวน 66 แห่ง) ผลปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด บรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีค่าคะแนน ITA 96.26 คะแนน

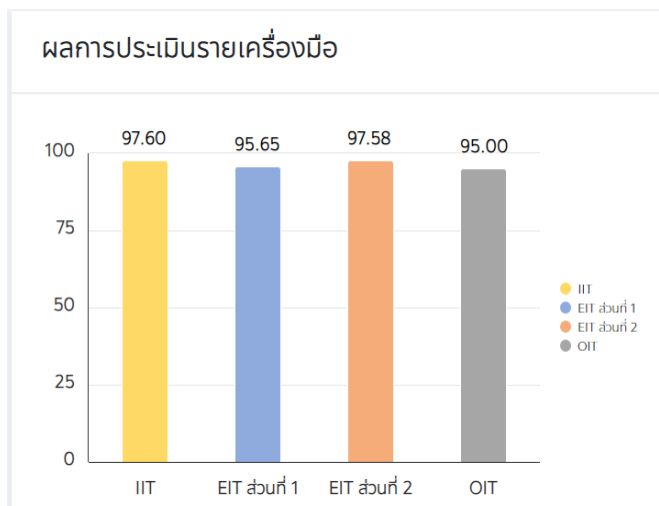
หากเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 เป็นต้นมา จะสะท้อนให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรดเกิดความตระหนัก และมีความพยายามที่จะพัฒนาระดับค่าคะแนนการประเมินมากขึ้น มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามหรือตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ อันเป็นสัญญาณในทางบวกที่แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ได้เห็นความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐในปัจจุบัน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

### 3.2 ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรดตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA 2566 ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน ที่คณะทำงานตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

#### ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	97.60
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	95.65
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	95



จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA 2566 ตามเครื่องมือการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล ได้คะแนน IIT 97.60 คะแนน EIT ส่วนที่ 1 95.65 คะแนน และ EIT ส่วนที่ 2 97.58 คะแนนและ OIT ได้ 95 คะแนน มากกว่าค่าเป้าหมายอยู่ 11.26 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารการเงินงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรม และใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต อีกทั้งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลในระดับที่ดี ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน และ หน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์ การสื่อสารของหน่วยงานที่เหมาะสม แต่ยังคงปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้องพัฒนาปรับปรุง

## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566\* แบ่งตามประเด็นการประเมิน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (Achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

### (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม EIT
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หัวข้อ IIT	
I1	100.00
I2	100.00
I3	100.00
I4	100.00
I5	100.00
I6	100.00

หัวข้อ EIT	
E1	97
E2	97
E3	94.67
E11	93.91
E12	96.23
E15	95.47
E4	93.05

หัวข้อ OIT	
O4	100.00
O11	100.00
O12	100.00
O13	100.00
O14	100.00

ถึงแม้ว่า หน่วยงานจะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แผนพัฒนาหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และมีการเผยแพร่ทางช่องทางของหน่วยงานแล้ว และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานตนเองได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสมแล้ว แต่ผู้มารับบริการยังไม่พึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น แต่ในภาพรวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และผู้มารับบริการมองว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ได้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับความสะดวกในการให้บริการ การละเว้นค่าปรับ และการได้รับการตอบแทนในอนาคต

## (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม EIT
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
	e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด
	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
	e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
o18 E-Service
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

หัวข้อ IIT	
I1	100.00
I2	100.00
I3	100.00

หัวข้อ EIT	
E1	97
E2	97
E3	94.67
E5	97
E11	93.91
E12	96.23
E13	95.40
E14	95.47

หัวข้อ OIT	
O15	100.00
O16	100.00
O17	100.00
O18	100.00
O30	100.00

เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนมองว่าหน่วยงานมีการบริการที่ดีและมีการพัฒนาปรับปรุงบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน การให้บริการ e-service และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน อีกทั้งยังพบว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการหน่วยงานผ่านทางช่องทางของหน่วยงาน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมี e-service แต่ยังคงขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง จึงไม่ได้รับการตอบสนองของประชาชนในการเข้าใช้บริการ e-service เยอะเท่าที่ควร

### (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม EIT	ข้อคำถาม OIT
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	o1 โครงสร้าง
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	o2 ข้อมูลผู้บริหาร
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	o3 อำนวยการหน้าที่
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	o5 ข้อมูลการติดต่อ
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
	o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	o7 ข่าวประชาสัมพันธ์
	o8 Q&A
	o9 Social Network

หัวข้อ EIT	
E6	96.23
E7	97
E8	95.40
E9	95.47
E10	95.40

หัวข้อ OIT	
O1	100
O2	100
O3	100
O5	100
O10	100
O6	100
O7	100
O8	100
O9	100

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังต้องพัฒนาปรับปรุงทั้งช่องทางและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับรู้รับทราบการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่วนด้านช่องทางการสื่อสาร ประชาชนมองว่าหน่วยงานมีช่องทางตอบข้อซักถามและติชม และมีช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ แต่ยังไม่ตอบข้อซักถามหรืออธิบายได้ไม่ชัดเจน

#### (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อความ IIT	ข้อความ OIT
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี(หากมีการประเมินความเสี่ยงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (หากมีการประเมินความเสี่ยงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	

หัวข้อ IIT	
I19	90.07
I20	95.57
I21	87.83
I22	96.67
I23	96.67
I24	100.00

หัวข้อ OIT	
O34	100
O35	100

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุจริตในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่ถูกต้องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรในหน่วยงานมองว่าไม่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงาน

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม OIT
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
	o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

หัวข้อ IIT	
I7	93.37
I8	85.60
I9	100.00
I10	90
I11	96.67
I12	96.67

หัวข้อ OIT	
O11	100.00
O12	100.00
O13	100.00
O19	100.00
O20	100.00
O21	100.00
O22	0.00

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ส่วนเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่มองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง แต่หน่วยงานมีเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน โดยมีการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่สรุปผลและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมถึงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ยังขาดปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อความ IIT	ข้อความ OIT
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หัวข้อ IIT	
I13	100.00
I14	100.00
I15	100.00
I16	100.00
I17	100.00
I18	98.90

หัวข้อ OIT	
O23	100.00
O24	0.00
O25	100.00
O26	100.00
O39	100.00
O40	100.00
O41	100.00

หน่วยงานมีนโยบายหรือแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการจัดทำเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลยังขาดรายละเอียด (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม และในส่วนของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าได้รับความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน การประเมินผล การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ส่วนในเรื่องของการใช้อำนาจในทางมิชอบ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหารไม่ได้มีพฤติกรรมในการใช้อำนาจในการสั่งการให้ทำในเรื่องธุระส่วนตัว ให้กระทำการทุจริต และมองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ส่วนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานได้จัดทำหรือเปิดเผยประมวลจริยธรรมและการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกันกับที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานประเมินว่ารับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

#### (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อความ IIT	ข้อความ EIT
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	

ข้อคำถาม OIT
๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หัวข้อ IIT	
i25	100.00
i26	100.00
i28	100.00
i29	100.00
i30	100.00

หัวข้อ EIT	
E10	95.40
E15	95.47

หัวข้อ OIT	
๐27	100.00
๐28	100.00
๐29	100.00
๐31	100.00
๐32	100.00
๐33	100.00
๐34	100.00
๐35	100.00
๐36	100.00
๐37	100.00
๐38	100.00
๐42	100.00
๐43	100.00

หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต และมีการจัดทำหรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับที่บุคลากรในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับเรื่องของมาตรการป้องกันการทุจริต การจัดการการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และการนำผล คะแนนการประเมิน ITA มาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและผู้มารับบริการรับทราบ ว่าหน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และหน่วยงานพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรมองว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**มาตรการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด**

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
1.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	<p>1.จัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนทุกเดือน เพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ ในการให้บริการประชาชน ปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เพื่อความสะดวกรวดเร็วของ ประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>2.จัดทำ/ทบทวน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และคู่มือหรือ แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อแสดงวิธีการ/ขั้นตอนการตามภาพงาน ที่ ประชาชนสามารถมองเห็นและอ่านได้ง่ายแสดงผล การปรับปรุงโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาและ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>ติดตามและรายงานผลการ ปฏิบัติงานทุกเดือนในการ ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างประจำเดือน</p> <p>มีการทบทวน/ปรับปรุงคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			<p>3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลและบทวิเคราะห์ผลการประเมินในลักษณะเชิงบวกเพื่อสร้างความรับรู้ การประเมิน ITA ของหน่วยงานให้สาธารณะชน รับทราบถึงแผนการดำเนินการยกระดับ ITA ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ในเชิงบวกให้กับประชาชนว่าหน่วยงานมีความพยายามในพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>4.มีการกำชับพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ให้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม และให้ข้อมูลผู้มารับบริการด้วยความเต็มใจ ถูกต้อง ตรงไปตรงมาในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในการปฏิบัติงานให้ รายงานข้อมูลให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานคราวต่อไป</p> <p>5.มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยถ่ายทอดนโยบายฯ ให้แก่คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัดรับทราบแนวปฏิบัติตามนโยบายฯ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ม.ค.-ก.พ. 67</p>	<p>รายงานการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลและบทวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ผ่านทาง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด และ Facebook page องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด</p> <p>ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือนในการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำเดือน</p> <p>ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			<p>สังกัด แจ้งบตลงโทษทางวินัยและอาญาให้ทราบ</p> <p>6.จัดทำมาตรการในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และจัดการกับผู้กระทำการ การทุจริตอย่างรวดเร็วและจริงจัง โดยแต่งตั้งส่วน งานที่จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเป็นอิสระใน การจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>7.ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการทำแบบประเมินให้ คะแนนความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>8.หน่วยงานชี้แจงข้อคำถามการประเมิน IIT ให้ บุคลากรรับทราบ เพราะข้อคำถามบางข้ออาจทำให้ บุคลากรเกิดความสับสนในตัวข้อคำถามและระดับ การประเมิน ทำให้อาจผิดพลาดในการตอบ</p>	<p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p> <p>ม.ค.-ก.พ. 67</p>	<p>คู่มือ/มาตรการ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>รายงานสรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน</p> <p>การตอบประเมิน IIT ของ บุคลากร</p>
2.การให้บริการ และระบบ E- Service	การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน	นักจัดการงาน ทั่วไป เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	1.พัฒนางาน E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจใน ด้านการบริการประชาชน เพื่อเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการบริการ ให้กับประชาชน อีกทั้งการใช้ระบบ E-service ยัง เป็นการควบคุมมาตรฐานการบริการ โดยมีระบบใน การควบคุมการบริการทุกขั้นตอน	ตลอด ปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการกำ กับติดตาม 2 ครั้ง ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2567 และ ภายใน 30 กันยายน 2567

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			<p>2.มีระบบในการตรวจสอบการบริการทั้ง Walk-in และ E-service โดยให้เจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบเพื่อสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานในทุกขั้นตอนได้ เพื่อนำมาหาวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม และเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุค ตี๊กต็อก</p> <p>4.จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service และเผยแพร่</p>		
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และFacebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันเพื่อคอยตอบข้อติชม ซักถามของประชาชน รวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอยรายงานความคืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไว และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น ตี๊กต็อก tiktok	ตลอด ปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม 2 ครั้ง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 และภายใน 30 กันยายน 2567

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
4.กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ระบบตรวจสอบควบคุมการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าพนักงาน พัสดุ / เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	<p>2.หน่วยงานจัดทำคู่มือฉบับย่อ/สื่อหลากหลาย รูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้แก่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วทั้งองค์กร และประชาชน ให้ เข้าใจแบบง่าย และทำแนวปฏิบัติ DO DON'T ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบการใช้ ทรัพย์สินราชการ</p> <p>3.หน่วยงานจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อ สร้างการรับรู้ถึงข้อ ระเบียบและ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และ การบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมถึงการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมเพื่อ ใช้เป็นแนว ทางการปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p> <p>4.มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการมาใช้ เพื่อตรวจสอบวัสดุคงค้าง และ สถานการณ์ยืม/คืน โดยมีการจัดทำรายงานครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ โดยมีการ ตรวจสอบโดยเปรียบเทียบจำนวนในระบบ และนับ จริงว่าตรงกันหรือไม่ และรายงานผลในการประชุม ประจำเดือนให้พนักงานและลูกจ้างรับทราบ</p>	<p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p>	<p>รายงานผลให้การดำเนินการ ให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ และคณะกรรมการ ทำงานฯ ยกระดับการ ประเมินผล โดยให้รายงาน ความคืบหน้าทุกครั้งที่มีการ ประชุม จนกว่าจะเสร็จสิ้น กระบวนการ</p> <p>ติดตามและรายงานผลการ ปฏิบัติงานในการประชุมคณะ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างประจำเดือน</p> <p>มีการจัดทำบัญชีวัสดุ (พ.ด.4)</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			5.ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินราชการ ว่ามีโอกาสใดบ้างที่อาจจะทำให้เกิดการใช้ทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง	ตลอดระยะ ปีงบประมาณ	รายงานแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงองค์การบริหาร ส่วนตำบลควมกรด
5. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	จนท. พัสด/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	<p>1.มีการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ การใช้ จ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน และเผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>2.การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุของ หน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอก หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (สอบถาม ทุกท้วง ร้องเรียน) ได้</p> <p>3.ก่อนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้ แต่ละส่วนงานเป็นผู้เขียนคำขอ งบประมาณ ชี้แจงรายจ่ายในส่วนงานของตนเพื่อมี ส่วนร่วมในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p>	<p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดระยะ ปีงบประมาณ</p> <p>กรกฎาคม - สิงหาคม</p>	<p>ติดตามและรายงานผลการ ปฏิบัติงานในการประชุมคณะ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างประจำเดือน</p> <p>มีการแต่งตั้งตัวแทนจากภาค ประชาคมเป็นส่วนร่วมใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณ รายจ่าย</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
6.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	นักทรัพยากร บุคคล	<p>1.จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรการให้คุณ ให้ โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>2.การติดตามและประเมินผลองค์ความรู้ (Knowledge) ของผู้บริหารและปฏิบัติงาน ด้าน จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยให้มีการทำ แบบทดสอบเพื่อประเมินองค์ความรู้ เพื่อนำไป ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาการรับรู้ของบุคลากร ภายใน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาการให้บริการ ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการจากหน่วยงาน</p>	ตลอดระยะ ปีงบประมาณ	รายงานผลให้การดำเนินการ ให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ และคณะกรรมการ ทำงานฯ ยกระดับการ ประเมินผลความโปร่งใสใน การดำเนินงานภาครัฐ ในที่ประชุม โดยให้รายงาน ความคืบหน้าทุกครั้งที่มีการ ประชุม จนกว่าจะเสร็จสิ้น กระบวนการ
7.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	มาตรการการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1.กำหนดมาตรการต่างๆ ภายในหน่วยงานเพื่อเป็น แนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ตลอดระยะ ปีงบประมาณ	รายงานผลดำเนินการในที่ ประชุมประจำเดือน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			<p>2.การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์หาข้อที่ควรแก้ไขหรือข้อที่สามารถพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีทั้งคุณภาพและความโปร่งใส รวมทั้งสามารถสื่อสารกับประชาชน และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยอาจถอดบทเรียนจากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินที่ประสบความสำเร็จในพื้นที่ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ และควรจัดทำแนวทางส่งเสริมการประเมิน ITA พ.ศ. 2567 โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบการรายงานผลการประเมิน ITA การวิเคราะห์ผลการประเมิน รวมไปถึงการรายงานผลของแนวทางส่งเสริมการประเมิน และการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567</p>		

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			<p>3.ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปรับวิธีคิด หรือ วัฒนธรรมองค์กรในการแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในองค์กรให้กล้าที่จะเปิดโปงผู้กระทำการทุจริตในองค์กร และอาจมีการให้รางวัลผู้ที่แจ้งเบาะแสการทุจริต และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างรวดเร็ว เพื่อให้เป็นแบบอย่าง อาจส่งเสริมหน่วยงานให้มีการสร้างกลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลง Change Agent ด้านคุณธรรม และความโปร่งใส</p> <p>4.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการส่งเสริมการดำเนินการใดๆเพื่อป้องกันการทุจริต อาจจัดให้มีการ workshop เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กรเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ช่วยกันวางแผนในการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และร่วมกันดำเนินการตามแผนมาตรการการป้องกันการทุจริตที่ได้จัดทำขึ้น และติดตามผลการดำเนินการ โดยทุกส่วนงานจะต้องมีส่วนในการดำเนินการตามแผน</p>		

## วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

- เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
- ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมีปริมาณมาก ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ
- องค์ความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบ ที่ขึ้นอยู่กับ ความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ อารมณ์ สถานการณ์
- ผลการวัดความรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจ หรือต้องการทราบ ข้อมูลในเรื่องนั้น ก็อาจไม่ทราบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการ ตอบ หรือกลัวปัญหาการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน ภาครัฐในอนาคต
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่กล้าแสกน QR CODE หรือลิงก์ของการตอบแบบสอบถาม เนื่องจากเกรงว่าจะเป็นการหลอกโอนเงินธนาคาร
- ประเด็นคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) บางข้อคำถามเข้าใจได้ยาก ทำให้ ตอบคำถามไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- สื่อมวลชน หรือสื่อจากช่องทางต่างๆ อาจมีการนำเสนอข่าวเกี่ยวกับหน่วยงานทำให้มีผลต่อการรับรู้ของประชาชน