



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด โทร. ๐-๗๕๓๕-๕๙๔๙

ที่ นศ ๗๔๗๐๑/ ๑๕๗๐

วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรดได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายอัครพล ชุนอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายภาสกร คำสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา พรหมเทศ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

Chatha

(นางสาวภี ไซติพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

Sunth

(สุรศักดิ์ แก้วเกื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตราอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด	ดำเนินการตามแผนอัตราอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	การสรรหาบุคคลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอนการย้าย การคัดเลือกโดยดำเนิรตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ (๑) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา (๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ (๑) นายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง (๒) ผู้ช่วยครู สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ (๓) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ (๓) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ได้แก่ (๑) คนสวน สังกัดสำนักปลัด (๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด (๓) คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๓ อัตรา สังกัดสำนักปลัด

/ประเด็น...

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมให้บุคลากรมีมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำนโยบายมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล- เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ- บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีแผนอัตรากำลัง และจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม- ดำเนินกิจกรรมการทำงานเป็นทีม ได้แก่ ดำเนินการจัดแข่งขันกีฬาควอเตอร์เกมส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕- ดำเนินการกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญตนต่อสาธารณะได้แก่ การพัฒนาพื้นที่รอบสำนักงาน- ดำเนินการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อมอบนโยบายแนวทางการดำเนินงาน ติดตามการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ และร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมต่างๆ- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อสร้างคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน- ร่วมกันดำเนินการทำความสะอาดภายในสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงานดำเนินการ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

/ประเด็น....

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>การประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล-พนักงานคู่อำนวยการบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด โดยมีผลการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญต่อสาธารณะได้แก่ การพัฒนาพื้นที่รอบสำนักงาน - ดำเนินการประชุมพนักงานตำบลและพนักงานจ้างเพื่อมอบนโยบายแนวทางการทำงาน ติดตามการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ และร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมต่างๆ - ดำเนินการประเมินผลการทำงานของพนักงานตำบลและพนักงานจ้างเพื่อสร้างคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน - ร่วมกันดำเนินการทำความสะอาดภายในสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงานดำเนินการเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน - ดำเนินการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานคู่อำนวยการบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) และประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานคู่อำนวยการบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เรียบร้อยและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด และประกาศยกย่องผู้ที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น

/ประเด็น....

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร	มุ่งเน้นปฏิบัติภารกิจหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล รมิตระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็ม ความสามารถ และไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) - ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศนโยบายมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนครชัยบุ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนครดงว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนครดงประมวลจริยธรรม และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี
๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
๗. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	มีวิธีการกำหนดปัจจัยที่ใหม่ในใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีส่วนร่วมในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผูกพันพึงพอใจในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของหน่วยงานร่วมกันพัฒนาบริเวณภายในสำนักงาน และบริเวณรอบอาคารสำนักงาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค

แม้จะมีการวางแผนบุคลากรอย่างละเอียดในการกำหนดอัตรากำลัง การดำเนินงานที่องค์กรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว แต่ก็ยังไม่เพียงพอต่อบริษัท
ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนครต. เนื่องจาก มีตำแหน่งว่างเดิม ทำให้ขาดผู้รับผิดชอบโดยตรงในตำแหน่งว่าง และมีกรณีการโอนพนักงานส่วนตำบล และการลาออกจากราชการของพนักงานจ้าง ทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอและการทำงานขาดความต่อเนื่องส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

ข้อเสนอแนะ

ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กรอยู่เสมอ และเมื่อมีตำแหน่งว่างจะต้องดำเนินการสรรหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงที่

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ครองตำแหน่ง
๑	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	นางสารภี โชติพันธ์
๒	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	นางรัตนา พรหมเพศ
๑) สำนักปลัด อบต. มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้			
๑	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	นายภาสกร คำสุวรรณ
๒	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นางอรุณพร หอธรรมกุล
๓	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นายอักรพล ชุนอินทร์
๔	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นางสุดิมา ไชยศร
๕	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรปฏิบัติการ	นางสาวปกเกศ ชุมขำ
๖	๒๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง
๗	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	นางกนิษฐา แก้วภราดัย
๘	๒๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	นายสิทธิเดช หนูสุวรรณ
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นางมะลิวัลย์ แก้วคุ้มภัย
๒		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางปาริชาติ วงศ์ประดิษฐ์
๓		พนักงานขับรถยนต์	นายจักรพัฒน์ รัตนบุรี
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวรัตนา บุญรัตน์
๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	นายเอกนรินทร์ ภัคดีสุวรรณ
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายภัสกร หน่อทอง
๗		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	นายศักดิ์อาวุธ กันตังกุล
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑		คนงาน	นายสิทธิชัย คำแหง
๒		นักการ	นางสาวเสาวณีย์ เกสรินทร์
๓		ยาม	นายณรงค์ชัย ทองวิจิตร
๔		คนสวน	นายราเชนทร์ ภัคดีสุวรรณ
๕		ภารโรง	นางสาวลดาวัลย์ เจริญฤทธิ์
๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	นายปรมินทร์ ทองเนื้อห้า
๗		คนงานประจำรถขยะ	นายคัลชิต รัตนคช
๘		คนงานประจำรถขยะ	นายสุริยะ ภัคดีสุวรรณ
๙		คนงานประจำรถขยะ	นายอุดม แก้วสนั่น

๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้			
		พนักงานส่วนตำบล	
๑	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	นางรัตนา ทองเนื้อห้า
๒	๒๑-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นางจุไร ศักดิ์สูง
๓	๒๑-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง
๔	๒๑-๓-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง
๕	๒๑-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	นายกมล นุ่นดำ
		ลูกจ้างประจำ	
๑		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นางสาวเพ็ญศรี เพชรมาศศรี
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑		ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ว่าง
๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางจุฑามาศ พริกเล็ก
๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวนันทรัตน์ ศิริศิลป์
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวนัญจนันท์ จันประุง
๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นางชนิกานต์ จินพล
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นายอนิรุธ ณะสุวรรณ
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางปวีณา วังบัวทอง
๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้			
		พนักงานส่วนตำบล	
๑	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	นายอนันตชัย พร้อมพงศ์พันธ์
๒	๒๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางวรรณภา รักศรีทอง
๓	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สอ.สิทธิศักดิ์ รัตนพันธ์
๔	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน	นายฉัตรชัย ผอมคง
๕	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง
๖	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	นายชัยอรุณ ถนอมชู
๗	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	นายเลอสรณ์ ใจกระจ่าง
		ลูกจ้างประจำ	
๑		นายช่างไฟฟ้า	นายสมภาส ศรีอรัญ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายธนิต คำนวนจิตต์
		พนักงานจ้างทั่วไป	
๑		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถยกกระเช้า)	นายเกรียงศักดิ์ รัตนพันธ์
๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้			
๑	๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	นางพิมพ์พร รุ่งเมือง
๒	๒๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นายวีระเชษฐ รัตนคช

๓	๒๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางลัดดาวัลย์ สุ่มงคล
		ศพต.อบต.ควนกรด	
๑	๒๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๖	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	นางเนาวรัตน์ ทองเหลี่ยมนาค
๒	๒๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๘	ครู	ว่าง
๓	๒๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๐	ครูผู้ช่วย	ว่าง
		ศพต.บ้านวัดใหม่	
๑	๒๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๗	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	นางกิริณี แผลงภูทอง
๒	๒๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๙	ครู	นางศรทศิพย์ รัตนบุรี
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
		ศพต.อบต.ควนกรด	
๑		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	นางวรรณรัตน์ มหาสุข
๒		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	นางสาวรัตติยา ทุ่งเมือง
๓		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	นางสาวจิณาพัฒน์ เกลี้ยงคง
		ศพต.บ้านวัดใหม่	
๑		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	นางพลอยอัปสร ทองเหลี่ยมนาค
		พนักงานจ้างทั่วไป	
๑		ยาม	นายพงศ์ศักดิ์ รัตนพันธ์
๒		ภารโรง	นายพรศักดิ์ ณ เสน
หน่วยตรวจสอบภายใน			
๑	๒๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	นางภัทรานิษฐ์ ขอบทำกิจ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕