



คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับเตรียมความพร้อม

ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด



กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด โดย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้จัดทำคู่มือการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด เพื่ออำนวยความสะดวกและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป ได้ทราบและเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ผู้ที่มาติดต่อราชการไม่เสียโอกาสและเสียเวลาในการรับสมัคร ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นระบบมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและงบประมาณ

คู่มือเล่มนี้ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด รายละเอียด และขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้าเตรียมความพร้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกแห่ง และไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ เกิดความเป็นธรรมในการให้บริการ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานไม่มากนักน้อย หากมีความผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขออภัยขอรับเพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

ตำบลควนกรด มีเรื่องเล่าที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางมากมาย หลายกระแสแต่พอจะสรุปว่า “พระยา
คอบลาย” ซึ่งเป็นพระยาในฝ่ายภานิชย์ทางสุราษฎร์เดินทางมา เพื่อนำสินค้าไปขายทางเมืองตรังโดยใช้เรือ
สำเภาก็เป็นพาหนะพร้อมเหล่าบริวารและลูกเรือมากมาย แล่นเรือทวนกระแสขึ้นทางน้ำตาปีเดินทางไปเรื่อย
ๆ และแวะพักแรม พร้อมซื้อขยาแลกเปลี่ยนสินค้าไปตลอดทางผ่านเข้าคลองมิน คลองจ้ง เข้าคลองจอตและ
เดินทางได้ระยะหนึ่งเรือสำเภาของพระยาคอบลายเกิดอัปปาง ทำให้ลูกเรือและสินค้าเสียหายมากมายเหล่า
บริวารลูกเรือล้มตาย และสูญเสียชีวิตอันมาก ซากเรือถูกกระแสน้ำไปเกยตื้นที่บริเวณใกล้เคียง ไม่สามารถใช้
เดินทางต่อไปได้ หลังจากเรืออัปปางลงพระยาคอบลายให้เหล่าบริวาร และลูกเรือช่วยกันรวบรวมทรัพย์สินและ
สินค้าที่เหลือเคลื่อนย้ายไปเก็บรักษาไว้บนเนินพร้อมให้สร้างที่พักอาศัย ในบริเวณดังกล่าวให้บริวารและลูกเรือ
บางส่วนช่วยกันดูแลรักษาไว้และให้บริวารอีกส่วนหนึ่งเดินทางไปยังบริเวณ “ควนซีแรด” เป็นการชั่วคราว
พร้อมให้เหล่าบริวาร สร้างกระโจมร่วมกันปกกลตาจำศีลภาวนาบำเพ็ญตบ เพื่อเป็นการสะเดาะเคราะห์ร้ายไป
ด้วย ในระหว่างนั้น มีสตรีสูงศักดิ์เป็นผู้แสวงบุญจากแดนไกลนางหนึ่งชื่อว่า “นางพญาเลือดขาว” เดินทางผ่าน
และทราบข่าวเรือพระยาคอบลายอัปปางจึงเดินทางไปยังควนซีแรดเพื่อจะช่วยเหลือ แต่เมื่อไปถึงพบเพียงซาก
ปรักหักพัง และกระโจมชิ้นส่วนของร่มและกลดที่ทรุดโทรม เมื่อเห็นเช่นนี้นางพญาเลือดขาวจึงได้ให้บริวารที่
ติดตามมาช่วยซ่อมแซมปรับปรุงให้สภาพดีขึ้นและสมบูรณ์เช่นเดิม เพื่อจะได้เป็นที่พักของคนเดินทางต่อไป

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบลดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณบุคลากรข้างตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร

(๒) ให้และบำรุงการไฟฟ้าแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาและการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

มาตรา ๖๖ ในเทศบาลเมืองทุ่งสงและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ

(๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ

(๔) การสาธารณูปโภคในการก่อสร้างอื่นๆ

- (๕) การสาธารณูปโภคการผูกการ
- (๖) ส่งเสริมการฝึกเล็กประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุนแบบ
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

วิสัยทัศน์

“ภายในปี 2563 ตำบลควนกรดจะเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนจัดการศึกษาได้มาตรฐานและสืบสานศาสนาวัฒนธรรมประเพณีแบบมีส่วนร่วม”

พันธกิจ

- (๑) ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณี
- (๒) เพิ่มพูนความรู้วิชาการและวิชาชีพให้ประชาชน
- (๓) ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน
- (๔) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา
- (๕) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา
- (๖) พัฒนาความพร้อมและจัดหาสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้
- (๗) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- (๘) แต่ส่งเสริมความเข้มแข็งของคณะกรรมการสถานศึกษา
- (๙) พัฒนาทักษะกีฬาและการส่งเสริมคุณภาพสุขภาพประชาชน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษา ที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนา การเรียนรู้ให้เด็กได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยตาม ศักยภาพของเด็กแต่ละคนตั้งนั้นระยะเวลาการจัดเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไปตามวัยและ ช่วงอายุสอดคล้องกับสังคมวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กพร้อมที่ จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ระยะเวลาเรียนรู้ในโลกปีการศึกษาเริ่มต้นปีการศึกษาในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม และสิ้นสุด การศึกษาในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดเรียนตลอด ทั้งปีงบประมาณ (ยกเว้นวันเสาร์ถึงอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

การบริการส่งเสริมสนับสนุนเด็กเล็ก ได้แก่

๑. อาหารกลางวัน
๒. อาหารเสริม(นม)
๓. วัสดุสื่ออุปกรณ์การศึกษาและครุภัณฑ์
๔. การตรวจสุขภาพเด็กเล็กประจำปี
๕. ค่าหนังสือเรียน
๖. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๗. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การให้บริการอบรมเลี้ยงดูจากประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กอายุ ๒-๕ ปีที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรดหรือใกล้เคียงได้ตามศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีการพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน(ด้านร่างกายอารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา)เหมาะสมตามวัยและศักยภาพของเด็กแต่ละคนตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนตำบลควนกรดหรือใกล้เคียงได้ตามศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีการพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน(ด้านร่างกายอารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา)เหมาะสมตามวัยและศักยภาพของเด็กแต่ละคนตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนตำบลควนกรดหรือใกล้เคียงได้ตามศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรกรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อประชุม สัมมนา ฝึกอบรมจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ปกติให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๑๕ วันหากเป็นเหตุที่เกิดจากภัยพิบัติสาธารณะให้ผู้บริหาร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยทำเป็นคำสั่งปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ ๓๐ หรือปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณีจำเป็นให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคำสั่งให้ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กพนักงานจ้างอื่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมการด้านวิชาการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้แก่เด็กเล็ก จัดทำสื่อ นวัตกรรม เตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆการจัดการสภาพแวดล้อม หรือการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ หรืองานด้านการศึกษาปฐมวัยอื่นเป็นต้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบริหารส่วนตำบลควนกรดได้จัดการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนเนื่องจากเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรดมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรวมทั้งสิ้น ๔ จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๒-๕ ปี

ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรดประกอบด้วย

พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนกรด ตำบลควนกรด อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าราชการครู	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานจ้างเหมา	จำนวน ๑ อัตรา
นักเรียน	จำนวน ๔๙ คน
อาคารเรียน	จำนวน ๑ หลัง
ห้องน้ำ	จำนวน ๑ อัตรา
ห้องอาหาร	จำนวน ๑ ห้อง

พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดใหม่ ตำบลควนกรด อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าราชการครู	จำนวน ๑ อัตรา
--------------	---------------

พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานจ้างเหมา	จำนวน ๑ อัตรา
นักเรียน	จำนวน ๔๙ คน
อาคารเรียน	จำนวน ๑ หลัง
ห้องน้ำ	จำนวน ๑ อัตรา
ห้องอาหาร	จำนวน ๑ ห้อง

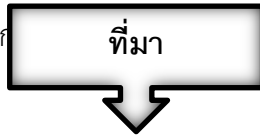
ขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับเตรียมความพร้อม

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ชื่อกระบวนงาน การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนกรงาน งานบริหารการศึกษาส่วนการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรมการบริหาร ส่วนตำบลควนกรด
๓. หมวดหมู่ของงานบริการ รับแจ้ง
๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 ๑. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ. ศ. ๒๕๔๘
 ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. คู่มือประชาชนการรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. พื้นที่ให้บริการ ตำบลควนกร



ตำบลควนกรด มีเรื่องเล่าที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางมากมาย หลายกระแสแต่พอจะสรุปว่า “พระยา คอกลาย” ซึ่งเป็นพระยาในฝ่ายธานีษัทางสุราษฎร์เดินทางมา เพื่อนำสินค้าไปขายทางเมืองตรังโดยใช้เรือ สำเภาก็เป็นพาหนะพร้อมเหล่าบริวารและลูกเรือมากมาย แล่นเรือทวนกระแสขึ้นทางน้ำตาปีเดินทางไปเรื่อย ๆ และแวะพักแรม พร้อมซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าไปตลอดทางผ่านเข้าคลองมิน คลองจ้ง เข้าคลองจอตและ เดินทางได้ระยะหนึ่งเรือสำเภาของพระยาคอกลายเกิดอัปปาง ทำให้ลูกเรือและสินค้าเสียหายมากมายเหล่า บริวารลูกเรือล้มตาย และสูญเสียชีวิตเป็นอันมาก ซากเรือถูกกระแสน้ำไปเกยตื้นที่บริเวณใกล้เคียง ไม่สามารถใช้ เดินทางต่อไปได้ หลังจากเรืออัปปางลงพระยาคอกลายให้เหล่าบริวาร และลูกเรือช่วยกันรวบรวมทรัพย์สินและ สินค้าที่เหลือเคลื่อนย้ายไปเก็บรักษาไว้บนเนินพร้อมให้สร้างที่พักอาศัย ในบริเวณดังกล่าวให้บริวารและลูกเรือ บางส่วนช่วยกันดูแลรักษาไว้และให้บริวารอีกส่วนหนึ่งเดินทางไปยังบริเวณ “ควนขี้แรด” เป็นการชั่วคราว พร้อมให้เหล่าบริวาร สร้างกระโจมร่วมกันปกกลตาจำศีลภาวนาบ่าเพ็ญตน เพื่อเป็นการสะเดาะเคราะห์ร้ายไป ด้วย ในระหว่างนั้น มีสตรีสูงศักดิ์เป็นผู้แสวงบุญจากแดนไกลนางหนึ่งชื่อว่า “นางพญาเลือดขาว” เดินทางผ่าน และทราบข่าวเรือพระยาคอกลายอัปปางจึงเดินทางไปยังควนขี้แรดเพื่อจะช่วยเหลือ แต่เมื่อไปถึงพบเพียงซาก ปริกหักพัง และกระโจมชิ้นส่วนของร่มและกลดที่ทรุดโทรม เมื่อเห็นเช่นนี้นางพญาเลือดขาวจึงได้ให้บริวารที่ ติดตามมาช่วยซ่อมแซมปรับปรุงให้สภาพดีขึ้นและสมบูรณ์เช่นเดิม เพื่อจะได้เป็นที่พักของคนเดินทางต่อไป



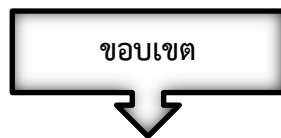
ขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับเตรียมความพร้อมพัฒนาเด็กเล็กสังกัดของ องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



๑. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรดมีการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม กระบวนการต่างๆ ของ หน่วยงานและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ เกิด ผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพและ บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการงาน

๒. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงาน เป็นมืออาชีพและใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรรวมทั้งแสดงและเผยแพร่ให้กับ บุคลากรภายนอกหรือ ผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อคอยการรับ บริการที่ตรงกับความต้องการ

๓. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการกำกับติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน ตลอดจนเป็น แนวทางในการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป



คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีเนื้อหาสาระในภาพรวมของงานการบริหารการศึกษาในเรื่องการรับสมัคร เด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในส่วนพัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด โดยมีลำดับ

ขั้นตอนและวิธีการในการรับสมัครให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดคือ ๑ ปีการศึกษาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคมถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป

๑. ครั้งที่ ๑ รับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีการศึกษาให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษานั้นโดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคมถึง ๓๐ เมษายนของทุกปี

๒. ครั้งที่ ๒ รับสมัครก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายนปีการศึกษาให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายนปี การศึกษานั้นโดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคมของทุกปี



ผู้บริหารท้องถิ่น	หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด
หัวหน้าสถานศึกษา	หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นผู้รับผิดชอบบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด
ครูและผู้ดูแลเด็ก	หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติกรส่วนภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ เล็กสังกัด	หมายถึง บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งครูและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด
เด็กก่อนวัยเรียน	หมายถึง เด็กที่มีอายุระหว่าง ๒ ถึง ๕ ปี
สถานศึกษา	หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด มีลักษณะงานในการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้บริการด้านการเรียนการสอนกับครู และให้ คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงานกับบุคลากรในหน่วยงานภายใน ตลอดจนให้บริการข้อมูลทางการศึกษาแก่หน่วยงานภายนอกของขอบเขต จำกัดความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีลักษณะงานการบริการด้านการจัดการเรียนการสอน โดยจัด ประสบการณ์และกิจกรรมการเรียน และส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนวการศึกษาให้กับ ผู้สนใจในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กการรับสมัครเข้าศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการควบคุม กำกับ ดูแลติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา



สถานที่ให้บริการ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

- โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๕-๓๕๕๙๔๙

-เว็บไซต์ <http://www.kuangrod.go.th/Board.php>

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน

กระบวนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนและปฐมวัยจำนวน ๖ ขั้นตอนรวมระยะเวลา

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นตอนการทำ กำหนดการรับ สมัคร	๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำ กำหนดการรับสมัครและออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับสมัครเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาและประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ ถึงแนวทางการรับสมัคร ๒ .สถานศึกษาสำรวจข้อมูลเด็กที่มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ ๓. สถานศึกษาการพัฒนาศูนย์แจ้งให้ผู้ปกครอง เด็กทราบเกี่ยวกับการรับสมัคร	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	

๒	ขั้นตอนการทำ จัดทำประกาศ สมัคร	สถานศึกษาจัดทำประกาศรับสมัครเสนอ หัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	
๓	ขั้นตอนการ พิจารณาผลการ รับสมัคร	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่าน ช่องทางต่างๆไปยังบ้านเรือนประชาสัมพันธ์ ประชาชนหน่วยงานราชการบริษัทห้างร้าน ได้แก่ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -หอกระจายข่าว -เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ -ทาง facebook - แผ่นพับ -จดหมาย ฯลฯ	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	
๔	ขั้นตอนการทำ รับสมัคร	๑ ผู้ปกครองขอรับเอกสารการสมัครณศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ควนกรด ๒. ผู้ปกครองกรอกข้อมูลใบสมัคร ๓. รับบัตรคิวตามลำดับ ๔. ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการ สมัคร ๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร เพื่อเสนออนุมัติ	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	
๕	ขั้นตอนการ พิจารณาผลการ รับสมัคร	๑หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติกรณี คุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ๒.ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติกรณี คุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศเช่นภูมิลำเนา ของผู้สมัครอยู่นอกเขตบริการเป็น	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	
๖	ขั้นตอนการ พิจารณาผลการ รับสมัคร	๑. สถานศึกษาจัดทำและปิดประกาศผลการ คัดเลือก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลควนกรด ๒. รายงานผลการรับสมัครเด็กใน อปท.ทราบ และประชาสัมพันธ์ ๓. สถานศึกษาแจ้งผลการประกาศทางหนังสือ/	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	

		เว็บไซต์ อปท ๔. ทรงประกาศให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนรับ เด็ก		
--	--	--	--	--

ขั้นตอนและระยะเวลา

๑. ผู้ปกครองนำหลักฐานประกอบการสมัครยื่นต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร ๓ นาที

๓. ยื่นใบสมัครและใบมอบตัวหนึ่งนาที

๔. พิจารณาคุณภาพ ๓ นาที

๕. ประกาศผลการรับสมัคร

เอกสารหลักฐาน

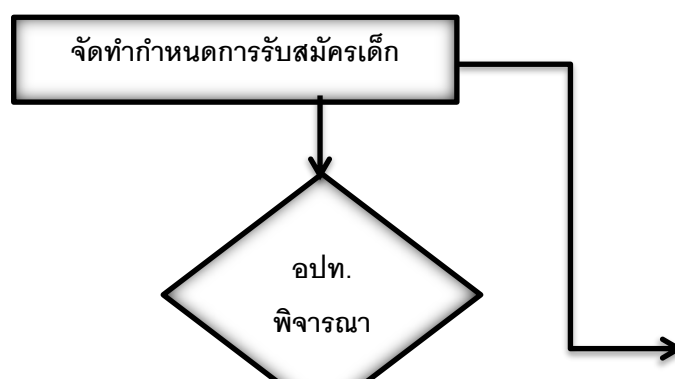
๑. ใบรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนอนุบาลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนจำนวน ๑ ฉบับ
๒. สูติบัตรตัวจริงของนักเรียนและสำเนา ๑ ชุดโดยบิดาหรือมารดาของนักเรียนลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง
๓. ทะเบียนบ้านตัวจริงของผู้สมัครและของบิดามารดาและสำเนา ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วของนักเรียนจำนวน 6 ใบเขียนชื่อนักเรียนด้วยตัวบรรจงกำกับหลังรูป
๕. กรณีที่มีใบเปลี่ยนชื่อนำใบเปลี่ยนชื่อตัวจริงและสำเนา ๑ ชุด
๖. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ ๒ ตัวจริงของนักเรียนและสำเนา ๑ ชุดโดยบิดาหรือมารดาของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

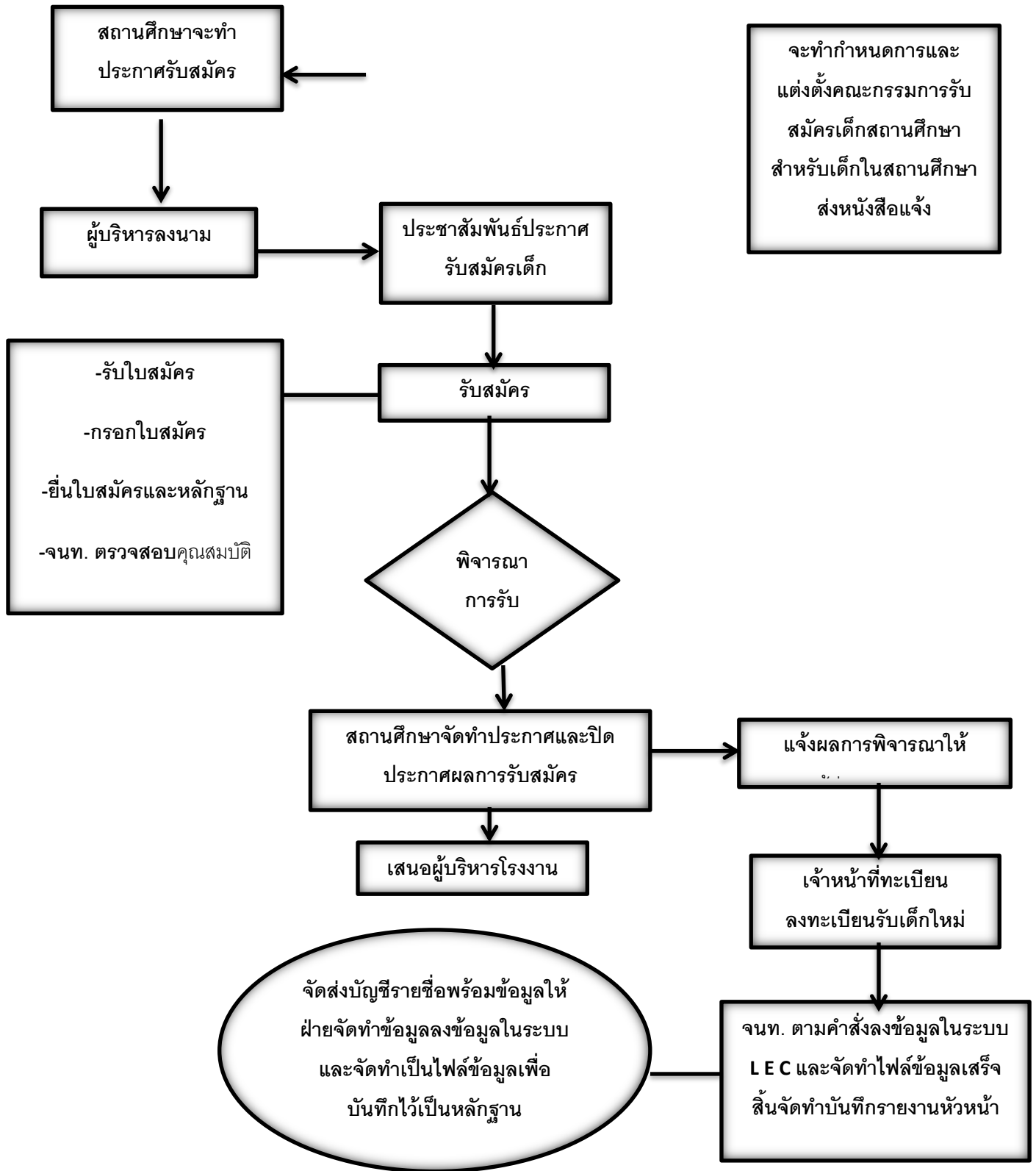
ระเบียบการแต่งกาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

วันทำการ	การแต่งกาย	หมายเหตุ
วันจันทร์	ชุดนักเรียน	วันพระ แต่งชุดขาว
วันอังคาร	ชุดลำลอง	
วันพุธ	ชุดพละ	
วันพฤหัสบดี	ชุดนักเรียน	
วันศุกร์	ชุดไทย	

แผนผังกระบวนการบริหารงานรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน/เด็กปฐมวัย





ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ-นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....อายุ.....ปี.....เดือน.....น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....
โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
บิดาชื่อ-นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้.....
มารดา-นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้.....
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
บิดาชื่อ-นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้.....
มารดา-นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้.....
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลผู้ปกครองหรือผู้ดูแลการเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลของอุปการะ/รับผิดชอบของ
๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา-มารดาด้วยกัน
- ๑.๒ ญาติ(โปรดระบุบุคคลเกี่ยวข้อง).....
- ๑.๓ อื่นๆ(โปรดระบุ).....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่๑
๒.๑ ชื่อ.....อาชีพ.....
๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
- ๒.๓ ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรติดต่อ.....
๓. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรดเด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรดและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(.....)

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....

เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.ควนกรดและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....

เบอร์โทรศัพท์.....หนึ่งถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย

เป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันทีข้าพเจ้าขออนุญาตให้ศูนย์จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งข้อนะ

เจ้าขอรับผิดชอบทุกประการโดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้ส่งมอบเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องกับ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อผู้ปกครอง..... ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

(.....) (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก

๒. สำเนาสูติบัตร

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วจำนวน ๒ใบ(ถ่ายไม่เกิน๖ เดือน)

๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนกรดที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว

๖. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

ทะเบียนประวัตินักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัว.....

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

จังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ที่อยู่ตาม

สำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สุขภาพโดยรวมของเด็ก สมบูรณ์ ไม่สมบูรณ์ คือ.....

กรุ๊ปเลือด เอ บี เอบี โอ

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน

เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร

นักเรียนมีโรคประจำตัว.....ถ้ามีอาการควรแก้ไขอย่างไร.....

ประวัติแพ้ยา(บอกชนิดยา)แพ้อาหาร(บอกชนิดอาหาร).....

นิสัยในการรับประทานอาหาร.....การดื่มนม.....

ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี การได้รับภูมิคุ้มกัน.....

นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....เด็กต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในเรื่อง.....

ข้อมูลอื่นๆที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล/อบต.....ได้รับทราบ.....

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกประวัติสุขภาพ

เด็กชาย/เด็กหญิง.....ชื่อเล่น.....

๑. ประวัติการคลอด ปกติ ไม่ปกติ
๒. สายตา ปกติ ไม่ปกติ
๓. การเริ่มพูด ปกติ(หลัง ๑ ขวบครึ่ง) ไม่ปกติ(หลัง ๑ ขวบครึ่ง)
๔. การเริ่มเดิน ปกติ(หลัง ๑ ขวบครึ่ง) ไม่ปกติ(หลัง ๑ ขวบครึ่ง)
๕. การผ่าตัด ไม่มี
- ไม่รุนแรง คือ.....
- รุนแรง คือ.....

๖. ประสบอุบัติเหตุร้ายแรงคือ.....เมื่อ.....

๗. โรคประจำตัวบิดา/มารดา ไม่มี มีโรคประจำตัวเหล่านี้
- วัณโรค เบาหวาน หัวใจ
- มะเร็ง ลมบ้าหมู
- เคยป่วยเป็น.....

๘. โรคประจำตัวเด็ก ไม่มี มีโรคประจำตัวเหล่านี้
- วัณโรค เบาหวาน ลมบ้าหมู
- หัวใจ มะเร็ง
- เคยป่วยเป็น.....

๙. การได้รับภูมิคุ้มกัน คอตีบ บาดทะยัก หัดเยอรมัน
- โปลิโอ ไอกรน ตั๊กแตน
- บีซีจีตบ อื่นๆ คือ.....

สถานพยาบาลที่มีประวัติการรักษาพยาบาลของนักเรียนหรือนักเรียนเข้ารับการรักษายาบาลเป็นประจำ คือ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

เกี่ยวข้องกับ.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๔
ขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม	๑๐-๑๕
แผนผังกระบวนการบริหารงานรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน/เด็กปฐมวัย	๑๖
ภาคผนวก	
- ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘
- ใบมอบตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๙
- ทะเบียนประวัติเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐
- บันทึกประวัติสุขภาพ	๒๑