



คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

อำเภอ ทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

สถานที่ติดต่อขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

โทรศัพท์ : ๐๗๕-๓๕๕๙๔๙

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

- ๑ สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ
- ๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ
- ๓ สำเนาเอกสารสิทธิที่ดินจำนวน ๑ ฉบับ
- ๔ ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง (ที่ตั้งอยู่และมีอยู่จริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕ สำเนาใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านออกโดยกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน (กรณีขอบ้านเลขที่ใหม่)
- ๖ สำเนาหนังสือรับรองสวมออกโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (กรณีขอบ้านเลขที่ใหม่)
- ๗ หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)

| ลำดับ | ขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|-------------------------------------|
| ๑ | ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด |
| ๒ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด |
| ๓ | กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะ ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด |
| ๔ | กรณีที่คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วน เพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างเพื่อเสนอ | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด |
| ๕ | เสนอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยคำร้องขอ หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างต่อไป | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด |
| ๖ | ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด |
| ๗ | ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตราอบต. ในหนังสือ รับรองสิ่งปลูกสร้าง | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด |
| ๘ | แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด |

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ ที่ทำองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

ข้าเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....หมายเลข บัตรประจำตัวประชาชน.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ

.....จังหวัด..... เบอร์โทร.....

มีความประสงค์

.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่..... -

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....