

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

เขียนที่

อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าอายุปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน/ สถานศึกษา.....
หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน แขวง / ตำบล.....ควนกรด.....
อำเภอ...ทุ่งสง...จังหวัด...นครศรีธรรมราช...เบอร์โทรศัพท์บ้าน / ที่ทำงาน / มือถือ.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของ
ราชการ พ.ศ. 2540 โดย () ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร () ขอคัดสำเนาเอกสาร / ข้อมูล ข่าวสาร ในเรื่อง
ต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.

เพื่อนำไป

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ได้ยื่นเอกสารประกอบแบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ประกอบด้วย

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ดำเนินการแทน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ข้อพิจารณา</p> <p>() เปิดเผยได้ และมีข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลฯ</p> <p>() เปิดเผยได้ แต่มีข้อมูลอยู่ ณ กอง.....</p> <p>จึงเห็นควรนำเสนอต่อกอง</p> <p>เพื่อจัดหาข้อมูล</p> <p>() เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่รับคำขอ (.....)</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>คำสั่ง วันที่//</p> <p>() อนุญาต.....</p> <p>() ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก</p> <p>() คำขอไม่ชัดเจน () ไม่มีข้อมูล</p> <p>() ไม่อนุญาต เนื่องจาก</p> <p>() ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>() อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>() เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก.....</p> <hr/> <p>(ลงชื่อ) (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ</p> <p>() ให้ตรวจดูเอกสาร / ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>() ให้คัดสำเนาเอกสาร / ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวน บาท</p> <p>() นัดมารับเอกสาร / ฟังผลการพิจารณา ในวันที่</p> <p>โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวน บาท</p> <p>ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่รับคำขอ (.....)</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า</p> <p>() ได้ตรวจดู / ได้รับเอกสาร - ข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>() ได้รับทราบผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>() ขอคัดค้านการไม่ให้ข้อมูลข่าวสาร พร้อมยื่นหนังสือร้องเรียน</p> <p>(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทน (.....)</p> <p>วันที่/...../.....</p>

(ตัวอย่างการกรอก)

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

เขียนที่ สนง.อบต.ควนกรด

อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช

วันที่ ...10.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...25XX.....

ข้าพเจ้านายมั่งคั่ง มั่งมี.....อายุ20.....ปี อาชีพ.....นักศึกษา.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่1234567890123.... บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน/ สถานศึกษา.....00..... หมู่
ที่0..... ตรอก / ซอย-.....ถนน-.....แขวง / ตำบล.....ควนกรด.....
อำเภอ...ทุ่งสง...จังหวัด...นครศรีธรรมราช.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน / ที่ทำงาน / มือถือ.....080-000-0000.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของ
ราชการ พ.ศ. 2540 โดย (✓) ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร (✓) ขอคัดสำเนาเอกสาร / ข้อมูล ข่าวสาร ในเรื่อง
ต่อไปนี้

1.แผนพัฒนาตำบล.....
- 2.....
3.
- 4.....

เพื่อนำไปประกอบข้อมูลการทำรายงานส่งสถาบัน.....

ทั้งนี้ได้ยื่นเอกสารประกอบแบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ประกอบด้วย

(✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ดำเนินการแทน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(ลงชื่อ)มั่งคั่ง มั่งมี..... ผู้ยื่นคำขอ

(...นายมั่งคั่ง มั่งมี.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ข้อพิจารณา</p> <p>(✓) เปิดเผยได้ และมีข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลฯ</p> <p>() เปิดเผยได้ แต่มีข้อมูลอยู่ ณ กอง.....</p> <p>จึงเห็นควรนำเสนอต่อกอง</p> <p>เพื่อจัดหาข้อมูล</p> <p>() เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ) ...คนสวย ใจดี...เจ้าหน้าที่รับคำขอ (...นางสาวคนสวย ใจดี...) วันที่ ...10.../ ...ม.ค.../ ...25XX....</p>	<p>คำสั่ง วันที่//</p> <p>() อนุญาต.....</p> <p>() ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก</p> <p>() ค่าขอไม่ชัดเจน () ไม่มีข้อมูล</p> <p>() ไม่อนุญาต เนื่องจาก</p> <p>() ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>() อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>() เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ</p> <p>(✓) ให้ตรวจดูเอกสาร / ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(✓) ให้คัดสำเนาเอกสาร / ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวน120.... บาท</p> <p>() นัดมารับเอกสาร / ฟังผลการพิจารณา ใน</p> <p>วันที่</p> <p>โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวน</p> <p>บาท</p> <p>ลงชื่อ)คนสวย ใจดี.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ (...นางสาวคนสวย ใจดี...) วันที่ ...10.../ ...ม.ค.../ ...25XX....</p>	<p>(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า</p> <p>(✓) ได้ตรวจดู / ได้รับเอกสาร-ข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(✓) ได้รับทราบผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>() ขอคัดค้านการไม่ให้ข้อมูลข่าวสาร พร้อมยื่นหนังสือร้องเรียน</p> <p>(ลงชื่อ)มั่งคั่ง มั่งมี.....ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทน (...นายมั่งคั่ง มั่งมี...) วันที่ ...10.../ ...ม.ค.../ ...25XX....</p>

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

1. ด้วยตนเอง ณ จุดบริการ / ประชาสัมพันธ์ศูนย์ขอข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด
สำนักงานปลัด ในวันและเวลาราชการ
2. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” ที่ www.kuangrod.go.th
3. โทรศัพท์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด หมายเลข 0-7535-5949 ต่อ 0 (สำนักงานปลัด)
4. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : office@kuangrod.go.th
5. Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 วรรคสาม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ.2542 ในอัตราดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารของหน่วยงาน

1. ขนาดกระดาษ A4	อัตราหน้าละ 1 บาท
2. ขนาดกระดาษ F14	อัตราหน้าละ 1.50 บาท
3. ขนาดกระดาษ B4	อัตราหน้าละ 2 บาท
4. ขนาดกระดาษ A3	อัตราหน้าละ 3 บาท
5. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A2	อัตราหน้าละ 8 บาท
6. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A1	อัตราหน้าละ 15 บาท
7. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A0	อัตราหน้าละ 30 บาท

2. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารของหน่วยงานในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินกว่าต้นทุนที่แท้จริง

3. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน 5 บาท

4. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นจำนวนไม่มากและเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานจะพิจารณาเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณี

หมายเหตุ : ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารราชการ ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิได้รู้” (Right to Know) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน โดยมีแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

1. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

2. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลสิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

3. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดสิทธิของประชาชน ดังนี้
สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

1. สิทธิการเข้าตรวจสอบ

สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา 9 นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

2. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจสอบแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใด
ตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง
หรือชุมชน หรือสังคม

1. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตามมาตรา 11 ของกฎหมายที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

2. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร

โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบ จะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยในปีงบประมาณ 2548 คณะรัฐมนตรีได้มติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

2.1 กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

2.2 กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันทำการ จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันทำการ รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

2.3 กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับคำขอ

3. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน

ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคน โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้