



16

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

ที่ ๖๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมินที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน ภาครัฐผ่านการประเมิน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบ แต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูล เตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้ตรงประเด็น ครบถ้วนถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑

ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|--------------------|----------|
| ๐๑ | โครงสร้าง | นักจัดการงานทั่วไป | |
| ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | นักจัดการงานทั่วไป | |
| ๐๓ | อำนาจหน้าที่ | นักจัดการงานทั่วไป | |
| ๐๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน | นักจัดการงานทั่วไป | |
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ | นักจัดการงานทั่วไป | |
| ๐๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | นักจัดการงานทั่วไป | |

การประชาสัมพันธ์

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------|--------------------|----------------------------|
| ๐๓) | ข่าวประชาสัมพันธ์ | นักจัดการงานทั่วไป | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------|--------------------|----------|
| ๐๘ | Q&A | นักจัดการงานทั่วไป | |
| ๐๙ | Social Network | นักจัดการงานทั่วไป | |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒

การบริหารงาน การดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------|----------------------------|
| ๐๑๐ | แผนดำเนินงานประจำปี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๑๑ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๑๒ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ |

การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|--------------------|----------|
| ๐๑๓ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | นักจัดการงานทั่วไป | |

การให้บริการ

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------|--|
| ๐๑๕ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | นักจัดการงานทั่วไป | |
| ๐๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | นักจัดการงานทั่วไป | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๑๖ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ | นักจัดการงานทั่วไป | เก็บข้อมูลจากทุกงานทุกส่วนทุกกองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๐๑๗ | e-service | นักจัดการงานทั่วไป | |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------|-------------------------|
| ๐๑๘ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | นักวิชาการคลัง | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๑๙ | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | นักวิชาการคลัง | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๒๐ | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | นักวิชาการคลัง | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ |

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------|-------------------------|
| ๐๒๑ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๒๒ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๒๓ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน | เจ้าพนักงานพัสดุ | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๒๔ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | เจ้าพนักงานพัสดุ | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------|-------------------------|
| ๐๒๕ | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๒๖ | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๒๗ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๒๘ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------|-------------------------|
| ๐๒๙ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | นักจัดการงานทั่วไป | |
| ๐๓๐ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ | นักจัดการงานทั่วไป | |
| ๐๓๑ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | นักจัดการงานทั่วไป | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| ๐๓๒ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | นักจัดการงานทั่วไป | |
| ๐๓๓ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพิ่มป้องกันการทุจริตเจตจำนงของผู้บริหาร

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|------------------|-------------------------|
| ๐๓๔ | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | นักทรัพยากรบุคคล | |
| ๐๓๕ | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------|-------------------------|
| ๐๓๖ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | หัวหน้าสำนักปลัด | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๓๗ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | หัวหน้าสำนักปลัด | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|------------------|----------|
| ๐๓๘ | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | หัวหน้าสำนักปลัด | |

แผนการป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------|-------------------------|
| ๐๓๙ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๔๐ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๕๑ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------|-------------------------|
| ๐๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน แสดงการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ”โศก\ ในป ๒๕๖๓ | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี ๒๕๖๓ |
| ๐๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินการให้เป็นปัจจุบันและเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดตอบแบบสำรวจ(การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ
๓. เชิญบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
๔. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลควนกรดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายวิเชษฐ์ รัตนบุรี)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลควนกรด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด...องค์การ.บริหารส่วนตำบลควนกรด.....

ที่ คค๐๑/...๓๑๕๒..... วันที่ ...๑๗/...กุมภาพันธ์...๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้เริ่มดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนเป็นหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานหนึ่ง ที่จะต้องดำเนินการเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะแผนกฯขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ได้คะแนน ๖๒.๑๒ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับ D ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ด้านการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนสูงสุด ๗๙.๙๖ คะแนน รองลงมาด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๙.๖๒ คะแนน และ ด้านการป้องกันทุจริตได้คะแนนต่ำสุด ๑๒.๕๐ คะแนน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความถูกต้องและครบถ้วนตามแบบประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยนำ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ในส่วนที่เป็นข้อบกพร่อง เพื่อพัฒนาให้องค์กรได้มีการปรับปรุง พัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง ทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน (รายละเอียดผลการวิเคราะห์ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(นางอรุณพร หอธรรมกุล)

นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ

(นายภาสกร คำสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัด

เพื่อโปรดพิจารณา. ลงนามให้แล้วเมื่อวันที่ ๒๗

ลงชื่อ

(นางรัตนา พรหมเพศ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

ความเห็นปลัด

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

ลงชื่อ

(นางสารณี โชติพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

(นายวิเชษฐ์ รัตนบุรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การประเมิน (ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแกเป็นหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานหนึ่ง ที่จะต้องดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ได้คะแนน ๖๒.๑๒ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ด้านการปฏิบัติหน้าที่ได้ คะแนนสูงสุด ๗๙.๙๖ คะแนน รองลงมาด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๙.๖๒ คะแนน และ ด้านการป้องกันการทุจริต คะแนนต่ำสุด ๑๒.๕๐ คะแนน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความถูกต้องและครบถ้วนตามแบบประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด ในส่วนที่ยังบกพร่องอยู่ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (รายละเอียดผลการวิเคราะห์ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายวิเชษฐ์ รัตนบุรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด

| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ประเด็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน | มาตรการ/วิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง |
|----------------------------|-----------|-------------|---|--|
| ๑.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑๐๐ | ๗๑.๔๒ | - ความสะดวกในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ - รับรู้การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างถูกต้อง | จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบ การกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษ อย่างเคร่งครัด |
| ๒.การใช้อำนาจ | ๑๐๐ | ๗๖.๗๒ | -ความเป็นธรรมในการมอบ หมาย งาน -การประเมินผลงานตามระดับ คุณภาพของงาน | ด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน |
| ๓.การปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐ | ๗๙.๙๖ | - การบริการประชาชนตาม ระยะเวลาที่กำหนด - การบริการประชาชนยังไม่เท่า เทียมกัน -พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน | จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิด ความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ |
| ๔.การแก้ปัญหาการทุจริต | ๑๐๐ | ๗๑.๓๗ | | มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็ม กำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ได้โดยง่ายและสะดวก |

| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ประเด็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน | มาตรการ/วิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง |
|-------------------------|-----------|-------------|--|---|
| ๕.การใช้งบประมาณ | ๑๐๐ | ๗๔.๙๖ | - การรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายเงิน - การคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ | จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ |
| ๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑๐๐ | ๗๙.๖๒ | - การชี้แจง หรือตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัย | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในให้เข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง |
| ๗.คุณภาพการดำเนินงาน | ๑๐๐ | ๗๒.๓๘ | - การบริการประชาชนตามระยะเวลาที่กำหนด - การบริการประชาชนยังไม่เท่าเทียมกัน - พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน | ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ |
| ๘.การปรับปรุงการทำงาน | ๑๐๐ | ๗๒.๙๒ | -การปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริการ | สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก |
| ๙.การเปิดเผยข้อมูล | ๑๐๐ | ๗๓.๓๓ | - การบริหารแผนดำเนินงาน -ไม่มีช่องทาง Q&A -การให้บริการ | เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง |

| ตัวชี้วัด | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ประเด็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน | มาตรการ/วิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง |
|---------------------|-----------|-------------|--|---|
| ๑๐.การป้องกันทุจริต | ๑๐๐ | ๑๒.๕ | <ul style="list-style-type: none"> -การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต -การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร -มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต -แผนปฏิบัติการทุจริต | <p>จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> |